УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Директора ОГБУ «Липецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов общего типа»
от 29.12.2017 № 112

План мероприятий
ОГБУ «Липецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов общего типа» по предупреждению коррупции на 2018 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Исполнитель
1	Проведение мониторинга качества и доступности предоставления государственных и социальных услуг клиентам учреждения.	В течение года	юрисконсульт, социально-реабил. отделение
2	Контроль за исполнением должностных обязанностей работников в соответствием с объемом их полномочий	В течение года	Руководители подразделений
3	Проведение работы по антикоррупционному обучению и просвещению сотрудников учреждения. Ознакомление сотрудников учреждения с вступившими в силу нормативно-правовыми актами Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции. Проведение семинаров, лекций, доклады.	В течение года	юрисконсульт
4	Контроль за соблюдением сотрудниками учреждения Кодекса профессиональной этики и служебного поведения (антикоррупционное поведение)	В течение года	юрисконсульт, руководители подразделений
5	Анализ расходования бюджетных средств Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	В течение года	главный бухгалтер, экономист
6	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения путем создания контрактной службы из числа работников учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.	В течение года	Заместитель директора
7	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований законодательства в сфере закупок	В течение года	Контрактная служба
8	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции. Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности	При поступлении	юрисконсульт

9	Самообразование сотрудников по вопросам противодействия коррупции: - устранения причин, порождающих коррупцию, и противодействия условиям, способствующим ее появлению; - формирования антикоррупционного сознания, нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям. На информационном стенде – памятки, информация на тему антикоррупционной политики.	Постоянно	Сотрудники учреждения
10	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции	При выявлении фактов	юрисконсульт
11	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности учреждения: - размещение информации о деятельности учреждения на информационных стендах; - наполнение сайта информацией о деятельности учреждения, - установка на сайте обратной связи.	В течение года	Заместитель директора, юрисконсульт, зав. соц.-реаб. отделением

Заместитель директора И.В.Махова