Российская Федерация
Управление социальной политики Липецкой области

Областное бюджетное учреждение

«Геронтологический центр Липецкой области»

Положение
об оплате труда работников
областного бюджетного учреждения
«Геронтологический центр Липецкой области»

Юридический адрес: **398024, г. Липецк, ул. Механизаторов,21.**

Работодатель:
Директор ОБУ «ГЦЛО» Чернуша О.Н.

Профсоюз:
Председатель профсоюзного комитета Лебедева М.Б.

Дата подписания: «16» марта 2023 г.

г. Липецк

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, областным законом от 07.10.2008 № 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных учреждений»; постановлениями администрации Липецкой области от 14.08.2017 г. № 375 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам областных государственных учреждений социальной защиты населения», от 30.10.2008 г. № 297 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам областных государственных учреждений», от 30.10.2008 г. № 294 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам областных государственных учреждений образования», постановлением Правительства Липецкой области от 04.08.2022 г. № 69 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам областных государственных учреждений», постановлением Правительства Липецкой области от 06.10.2022 № 193 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам областных государственных учреждений здравоохранения».

Размер заработной платы работников областного бюджетного учреждения «Геронтологический центр Липецкой области» (далее — ОБУ «ГЦЛО») устанавливается исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), компенсационных и стимулирующих выплат и не должен быть ниже установленного федеральным законодательством минимального размера оплаты труда. Величина минимального размера оплаты труда устанавливается в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Липецкой области.

Выплаты компенсационного характера - выплаты, обеспечивающие

оплату труда в повышенном размере работникам ОБУ «ГЦЛО», занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда, отклоняющимися от нормальных.

Выплаты стимулирующего характера - выплаты, предусматриваемые системой оплаты труда работников, с целью повышения мотивации качественного труда и поощрения за результаты труда.

Руководитель учреждения формирует и утверждает штатное расписание учреждения, которое согласовывается с управлением социальной политики Липецкой области.

Оплата труда работников учреждения производится на основании трудовых договоров, которые заключаются руководителем учреждения с работниками. В трудовом договоре должны быть отражены показатели и критерии эффективности деятельности работников.

Оплата труда работников областных государственных бюджетных учреждений осуществляется по отраслевой системе оплаты труда исходя из видов экономической деятельности различных категорий работников учреждения.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

2. Установление должностных окладов и тарифных ставок

Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих ОБУ «ГЦЛО» устанавливаются согласно приложению 3 к Закону Липецкой области от 07.10.2008 № 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных бюджетных учреждений» по профессиональным квалификационным группам в соответствии с квалификационной категорией

по критериям установления окладов, или группе по оплате труда руководителей.

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, единые для всех областных учреждений, устанавливаются согласно приложению 7 Закона Липецкой области от 07.10.2008 № 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных бюджетных учреждений».

Должностные оклады заместителям руководителя учреждения устанавливаются согласно абзацу 2 статьи 5 Закона Липецкой области от 07.10.2008г. № 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных бюджетных учреждений» на 10-20 процентов ниже предусмотренного оклада по должности соответствующего руководителя.

Должностные оклады медицинских, педагогических работников и других, работающих в ОБУ «ГЦЛО», определяются в порядке, установленном для соответствующих областных государственных бюджетных учреждений здравоохранения, образования, культуры и других.

Должностные оклады специалистов и служащих устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, предусмотренных Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, и нормативными правовыми актами отраслевых министерств и ведомств, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размер тарифной ставки, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки рабочих единые для всех областных учреждений и устанавливаются согласно приложению 10 Закона Липецкой области от 07.10.2008 № 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных бюджетных учреждений».

Тарифные разряды оплаты труда рабочих устанавливаются в соответствии с Единым тарифным квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС).

Присвоение тарифных разрядов высококвалифицированным рабочим осуществляется согласно Перечню высококвалифицированных рабочих (9-10 разряды), занятых на важных и ответственных работах, установленному приложением 11 к Закону Липецкой области от 07.10.2008 № 182-ОЗ «Об оплате труда работников областных государственных бюджетных учреждений».

Присвоение тарифных разрядов высококвалифицированным рабочим, не предусмотренным данным перечнем в конкретной отрасли, может производиться по профессиям, установленным для других отраслей, при условии выполнения работниками соответствующих видов работ.

При установлении должностных окладов работников в зависимости от квалификационной категории учитывается специальность работника, по которой ему присвоена квалификационная категория.

3. Размер выплат компенсационного характера и порядок их установления

3.2.1 Выплаты компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются Перечнем и размерами выплат компенсационного характера работникам областных государственных учреждений социальной защиты населения, утвержденных Постановлением администрации Липецкой области от 14.08.2017г. № 375 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам областных государственных учреждений социальной защиты населения». Для руководителя Учреждения и заместителей выплаты компенсационного характера устанавливаются согласно Постановлению Правительства Липецкой области от 04.08.2022 № 69 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам областных государственных учреждений».

К выплатам компенсационного характера относятся:

а) выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при работе с гражданами с ограниченными возможностями и пожилого возраста;

- при работе с инвалидами, находящихся в отделениях милосердия для лежачих больных;
- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- при сверхурочной работе;
- при работе в ночное время;
- при работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.2.2. Выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по результатам проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов (по результатам специальной оценки условий труда) и производится в следующих размерах (Приложение № 1):

- при подклассе условий труда 3.1 - 4% должностного оклада (тарифной ставки);
- при подклассе условий труда 3.2 - 6% должностного оклада (тарифной ставки);
- при подклассе условий труда 3.3 - 8% должностного оклада (тарифной ставки).

Выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется за время фактической занятости работника на таких рабочих местах (карта СОУТ).

3.2.3. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (Приложение № 2):

1) выплата при работе с гражданами с ограниченными возможностями и пожилого возраста устанавливается в размере 15% должностного оклада (тарифной ставки);

2) выплата при работе с гражданами пожилого возраста и инвалидами, находящимися в отделениях милосердия (палатах) для лежачих больных, устанавливается в размере 30 % должностного оклада (тарифной ставки);

Работникам, занятым на работах с различными категориями граждан, предусмотренных в пунктах 3.1. и 3.2, выплата устанавливается в размере 30% должностного оклада (тарифной ставки).

3.2.4. Выплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором:

конкретный размер выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в процентном отношении от должностного оклада (тарифной ставки) работника без учета других надбавок и доплат или в твердой сумме.

Выплата при сверхурочной работе производится из расчета должностного оклада (тарифной ставки) с учетом следующих выплат компенсационного и стимулирующего характера:

- выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты при работе с гражданами с ограниченными возможностями и пожилого возраста;
- выплаты при работе с гражданами пожилого возраста и инвалидами, находящимися в отделениях милосердия (палатах) для лежачих больных;
- выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;
- выплаты за выслугу лет;
- выплаты водителям за классность;
- выплаты водителям за безаварийную работу.

Выплата при сверхурочной работе оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Работа сверх нормы рабочего времени в выходные и нерабочие праздничные дни, оплаченная либо компенсированная предоставлением другого дня отдыха в соответствии со ст. 153 ТК РФ, при определении продолжительности сверхурочной работы для оплаты не учитывается (ч. 3 ст. 152 ТК РФ).

3.2.5. Выплата при работе в ночное время (с 22 часов до 6 часов):

производится в размере 35% часовой тарифной ставки (должностного оклада, рассчитанного за час работы) с учетом повышения за работу с вредными и (или) опасными условиями труда за каждый час работы в ночное время.

Оплата в повышенном размере производится всем работникам за часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день. Если на выходной или нерабочий праздничный день приходится часть рабочего дня (смены), в повышенном размере оплачиваются часы, фактически отработанные в выходной или нерабочий праздничный день (от 0 часов до 24 часов). Для работников, работающим по сменному графику, выходные дни устанавливаются графиком работы.

По желанию работника (на основании приказа директора Учреждения), работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

3.2.6. Выплата при работе в выходные и нерабочие праздничные дни

производится из расчета должностного оклада (тарифной ставки) с учетом следующих выплат компенсационного и стимулирующего характера:

- выплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты при работе с гражданами с ограниченными возможностями и пожилого возраста;

– выплаты при работе с гражданами пожилого возраста и инвалидами, находящимися в отделениях милосердия (палатах) для лежачих больных;
– выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;
– выплаты за выслугу лет;
– выплаты водителям за классность;
– выплаты водителям за безаварийную работу.

Выплата при работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится:

– в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера сверх оклада (должностного оклада) за день или час работы) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени,
– в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера сверх оклада (должностного оклада) за день или час работы) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.2.7. Надбавка за работу в сельской местности. Руководителям и специалистам учреждения, работающим в сельской местности, устанавливается доплата к заработной плате в размере 25 процентов.

3.2.8. В выходные и нерабочие праздничные дни в учреждении вводятся дежурства для бесперебойного разрешения возникающих текущих неотложных вопросов, не входящих в круг обязанностей дежурного работника. К дежурствам могут привлекаться только служащие и специалисты по согласованию с профкомом, с письменного согласия работников.

Такие дежурства не оплачиваются, а компенсируются предоставлением в ближайшие 10 дней отгула с той же продолжительностью, что и дежурство. Сотрудник самостоятельно выбирает день, в который он хочет отдохнуть и работодатель, оформляя приказ на дежурство в выходные и праздничные дни, должен указать дату, когда сотруднику будет предоставлен день для отдыха.

3.2.9. Для руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера выплаты компенсационного характера устанавливаются, согласно постановлению правительства Липецкой области от 04.08.2022 г. № 69 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам областных государственных учреждений»:

Руководителю учреждения, его заместителю устанавливается выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

– при работе с инвалидами, гражданами с ограниченными возможностями здоровья выплата устанавливается в размере 15% должностного оклада.

4. Порядок установления выплат стимулирующего характера

3.3.1. Виды выплат стимулирующего характера, входящие в систему оплаты труда работников Учреждения, устанавливаются в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера работникам областных государственных учреждений, утвержденных Постановлением Правительства Липецкой области от 04.08.2022 № 69 «О компенсационных и стимулирующих выплатах руководителям, их заместителям и главным бухгалтерам областных государственных учреждений», Постановлением администрации Липецкой области от 14.08.2017г. № 375 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам областных государственных учреждений социальной защиты населения», Постановлением Правительства Липецкой области от 06.10.2022 № 193 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам областных государственных учреждений здравоохранения»,

Постановлением администрации Липецкой области от 12.05.2020 № 282 «О компенсационных и стимулирующих выплатах работникам областных государственных учреждений образования», в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда.

3.3.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;
- выплаты за выслугу лет;
- выплата за наличие государственной награды - почетного звания "Заслуженный", ученой степени кандидата наук;
- выплата медицинским работникам Учреждения за наличие квалификационной категории;
- выплата педагогическим работникам Учреждения за наличие квалификационной категории;
- выплата водителям за классность;
- выплата водителям за безаварийную работу;
- премии по итогам работы;
- премии за счет средств экономии по фонду оплаты труда;

3.3.3. Выплата за интенсивность, высокие результаты работы:

- руководителю от 60 до 120% должностного оклада;
- заместителям руководителя от 50 до 110% должностного оклада;
- руководителям (за исключением руководителя учреждения, его заместителей) в размере от 30 до 220 процентов должностного оклада;
- специалистам и другим служащим в размере от 10 до 220 процентов должностного оклада;
- рабочим в размере от 10 до 200 процентов тарифной ставки.

Конкретные размеры и условия осуществления выплаты за интенсивность, высокие результаты работы устанавливаются на основе показателей и критериев эффективности деятельности работников, утвержденных в учреждении.

Размер стимулирующей выплаты за интенсивность, высокие результаты работы работникам учреждения может быть увеличен (снижен) или ее выплата прекращена полностью в зависимости от изменения показателей их работы.

3.3.4. Выплата за выслугу лет:

– работникам Учреждения за исключением медицинских и педагогических работников:

При стаже работы	Размер выплаты %
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	25
свыше 15 лет	30

– медицинским работникам:

При стаже работы	Размер выплаты %
от 3 до 5 лет	5
свыше 5 лет	10

3.3.5. В стаж работы для установления выплаты за выслугу лет засчитываются периоды работы на иных должностях при условии, что полученные в указанные периоды опыт и знания необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности, на основании приказа руководителя учреждения.

В стаж работы для установления выплаты за выслугу лет включаются периоды:

– замещения государственных должностей и должностей государственной службы Российской Федерации;

– замещения муниципальных должностей и должностей муниципальной службы Российской Федерации;

– по специальности;

– в отрасли.

При исчислении стажа работы по специальности в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности после получения

документа об образовании и (или) о квалификации по указанной специальности.

Работникам учреждения, занимающих штатные должности по совместительству, а также внешним совместителям (за исключением педагогических работников) производится надбавка за выслугу лет.

Работникам учреждения при совмещении профессий (должностей) или замене временно отсутствующего работника надбавка за выслугу лет не производится.

Порядок установления выплаты за выслугу лет, дающей право на эту выплату, устанавливается Положением «Об оплате труда работников ОБУ «ГЦЛО» и утверждается коллективным договором.

3.3.6. Выплата за наличие государственной награды - почетного звания «Заслуженный», ученой степени кандидата наук - в размере 25 процентов должностного оклада.

3.3.7. Выплата медицинским работникам Учреждения за наличие квалификационной категории:

высшая квалификационная категория - 30% должностного оклада;

первая квалификационная категория - 20% должностного оклада;

вторая квалификационная категория - 10% должностного оклада.

Выплата за наличие квалификационной категории осуществляется при условии работы по специальности, по которой работнику присвоена квалификационная категория в пределах срока действия квалификационной категории.

Врачам-руководителям структурных подразделений квалификационная категория учитывается, в случае, если присвоенная квалификационная категория соответствует профилю возглавляемого подразделения.

3.3.8. Выплата за наличие квалификационной категории (педагогическим работникам) (за наличие квалификационной категории (за исключением педагогических работников, указанных в таблице 1.1 приложения 1 к Закону

Липецкой области от 7 октября 2008 года № 182-ОЗ "Об оплате труда работников областных государственных учреждений"):

- высшая квалификационная категория - в размере 25 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;
- первая квалификационная категория - в размере 10 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

3.3.9. Выплата водителям за классность:

- I класс в размере 25 процентов тарифной ставки;
- II класс в размере 10 процентов тарифной ставки.

Присвоение водителю 2-го класса производится при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В», «С», «Е» или «В» «С», «Д», а водителю 1-го класса - разрешающих отметок «В», «С», «Д», «Е».

3.3.10. Выплата водителям за безаварийную работу производится в размере 25 процентов тарифной ставки.

Надбавка водителям за безаварийную работу устанавливается в размере 25% тарифной ставки при отсутствии случаев нарушения правил дорожного движения, при отсутствии дорожно-транспортных происшествий по вине водителя. Не производить выплату надбавки водителям, признанным, в соответствии с законодательством Российской Федерации, виновными в совершении дорожно-транспортных происшествий, за месяц, в котором произошло происшествие, на основании приказа руководителя учреждения. Если вышеуказанные нарушения обнаружены после выплаты, то отмена выплаты производится в том расчетном периоде, в котором нарушения были обнаружены.

3.3.11. Работникам учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда устанавливается система материального поощрения (премирования) по итогам работы за определенный период (месяц, квартал, год) и к профессиональным праздникам согласно Положения «О премировании работников ОБУ» ГЦЛО».

Премиальные выплаты исчисляются из должностного оклада (тарифной ставки) с учетом всех надбавок и доплат, как за счет средств на выполнение

государственного задания, так и за счет средств от платной и иной приносящей доход деятельности, но не более 40 процентов всех заработанных средств.

Премии директору учреждения выплачиваются по итогам работы за месяц, квартал, год, по итогам смотра-конкурса территории и к профессиональному празднику «День социального работника». Размер премиальных выплат директора определяется Управлением социальной политики Липецкой области в соответствии с приказом управления «Об утверждении показателей эффективности деятельности областных государственных учреждений социального обслуживания населения, их руководителей, работников по видам учреждений и основным категориям работников».

Премии директору учреждению, заместителю директора, главному бухгалтеру выплачиваются:

– за счет субсидий на выполнение государственного задания – до 6 должностных окладов с учетом всех набавок и доплат;

– за счет средств, от платной и иной приносящей доход деятельности в размере:

трехкратной среднемесячной заработной платы, сложившейся в учреждении за предыдущий год, - для руководителей;

80% трехкратной среднемесячной заработной платы, сложившейся в учреждении за предыдущий год, - для заместителей руководителей и главных бухгалтеров.

На премирование руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров ежеквартально направляется не более 9% средств, получаемых от приносящей доход деятельности (с учетом размера начислений на оплату труда).

3.3.12. При наличии экономии фонда заработной платы в пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда, работникам может быть оказана материальная помощь:

– в случае тяжелой продолжительной болезни работника;

– в случае смерти близкого родственника (родителей, детей, законных супругов);

– в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70-летием со дня рождения, при условии, что работник проработал в учреждении не менее года);

– работникам в связи с регистрацией брака (при условии, что работник проработал в учреждении не менее года и бракосочетание у него впервые);

– в связи с уходом работника на пенсию или на заслуженный отдых;

– в связи с рождением ребенка у работника;

– тяжелое материальное положение работника.

Решение о выплате материальной помощи работникам оформляется приказом директора учреждения.

Материальная помощь руководителю учреждения выплачивается по письменному согласованию с вышестоящей организацией - Управлением социальной политики Липецкой области в связи с юбилейными датами и в особых случаях (тяжелое материальное положение, смерть близких родственников, тяжелой продолжительной болезни).

Материальная помощь может выплачиваться один раз в год, как в твердом размере, так и в размере должностного оклада.

5. Выплата единовременной материальной помощи

При наличии экономии фонда заработной платы в пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда, работникам может быть оказана материальная помощь:

– в случае тяжелой продолжительной болезни работника;

– в случае смерти близкого родственника (родителей, детей, законных супругов);

– в связи с юбилейными датами (50, 60, 70-летием со дня рождения, при условии, что работник проработал в учреждении не менее года);

– работникам в связи с регистрацией брака (при условии, что работник проработал в учреждении не менее года и бракосочетание у него впервые);

– в связи с уходом работника на пенсию или на заслуженный отдых;
– в связи с рождением ребенка у работника;
– тяжелое материальное положение работника.

Решение о выплате материальной помощи работникам оформляется приказом директора учреждения.

Материальная помощь руководителю учреждения выплачивается по письменному согласованию с вышестоящей организацией - Управлением социальной политики Липецкой области в связи с юбилейными датами и в особых случаях (тяжелое материальное положение, смерть близких родственников, тяжелой продолжительной болезни).

Материальная помощь может выплачиваться один раз в год, как в твердом размере, так и в размере должностного оклада.

Заместитель директора	_____	С.С. Воронина
Юрисконсульт 2 категории	_____	Ю.П. Богомолова
Специалист по кадрам	_____	Ю.П. Юнгерова

Приложение № 1
к Положению об
оплате труда работников
областного бюджетного
учреждения «Геронтологический
центр Липецкой области»

СПИСОК
должностей и профессий областного бюджетного учреждения
«Геронтологический центр Липецкой области»,
которым устанавливается выплата
за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

«Геронтологический центр Липецкой области»

Должность	**Размер доплаты к должностному окладу, %**	**Работа, которая дает право на доплату**
		Выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда Постановление ЛО от 14.08.2017 № 375 Специальная оценка условий труда
Геронтологическое отделение		
Врач невролог	4	подкласс 3.1
Врач психиатр	6	подкласс 3.2
Врач терапевт	4	подкласс 3.1
Врач физиотерапевт	4	подкласс 3.1
Инструктор по лечебной физкультуре	4	подкласс 3.1
Медицинский дизинфектор	4	подкласс 3.1
Медицинская сестра палатная	4	подкласс 3.1
Медицинская сестра процедурной	4	подкласс 3.1
Медицинская сестра по физиотерапии	4	подкласс 3.1
Уборщик служебных помещений	6	подкласс 3.2
Отделение Милосердия		
Медицинская сестра по массажу	4	подкласс 3.1

Инструктор-методист по лечебной физкультуре	4	подкласс 3.1
Старшая медицинская сестра	4	подкласс 3.1
Медицинская сестра палатная	4	подкласс 3.1
Уборщик служебных помещений	6	подкласс 3.2
Отделение организации питания		
Шеф-повар	4	подкласс 3.1
Повар	4	подкласс 3.1
Официант	4	подкласс 3.1
Отделение бытового и технического обслуживания		
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	4	подкласс 3.1
Уборщик служебных помещений	6	подкласс 3.2

филиал «Введенский «ОБУ «Геронтологический центр Липецкой области»

Должность	**Размер доплаты к должностному окладу, %**	**Работа, которая дает право на доплату** **Выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда** Постановление ЛО от 14.08.2017 №375 Специальная оценка условий труда
Подразделение по организации питания		
Шеф-повар	6	подкласс 3.2
Повар	6	подкласс 3.2
Буфетчик	4	подкласс 3.2
Геронтологическое отделение		
Врач-психиатр	4	подкласс 3.1
Врач-невролог	4	подкласс 3.1
Медицинская сестра палатная	4	подкласс 3.1
Кастелянша	4	подкласс 3.1
Отделение Милосердия		
Медицинская сестра по массажу	4	подкласс 3.1
Медицинская сестра палатная	4	подкласс 3.1
Медицинская сестра процедурной	6	подкласс 3.2
Кастелянша	4	подкласс 3.1
Отделение бытового и технического обслуживания		
Водитель	4	подкласс 3.2
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	4	подкласс 3.2

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников
Областного бюджетного учреждения
«Геронтологический центр Липецкой области»
(ОБУ «ГЦЛО»)

СПИСОК
должностей и профессий областного бюджетного учреждения
«Геронтологический центр Липецкой области»,
которым устанавливается выплата
в связи с условиями работы, отклоняющихся от нормальных

Должность	**Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных %**
Администрация	
Директор	15
Заместитель директора	15
Отдел планирования и финансового обеспечения	
Юрисконсульт	15
Геронтологическое отделение	
Заведующий отделением	15
Врач-невролог	15
Врач-психиатр	15
Врач-терапевт	15
Врач-физиотерапевт	15
Инструктор по лечебной физкультуре	15
Медицинский дезинфектор	15
Медицинская сестра палатная	15
Медицинская сестра процедурной	15
Медицинская сестра по физиотерапии	15
Уборщик служебных помещений	15

Кастелянша	15
Сиделка	15
Социально-реабилитационное отделение	
Заведующий отделением	15
Социальный педагог	15
Специалист по социальной работе	15
Инструктор по труду	15
Музыкальный руководитель	15
Ведущий психолог	15
Психолог	15
Главный специалист	15
Отделение Милосердия	
Заведующий отделением	30
Инструктор-методист по лечебной физкультуре	30
Медицинская сестра по массажу	30
Старшая медицинская сестра	30
Кастелянша	30
Медицинская сестра палатная	30
Медицинская сестра	30
Сиделка	30
Уборщик служебных помещений	30
Отделение организации питания	
Шеф-повар	15
Медицинская диетическая сестра	
Повар	15
Официант	15
Мойщик посуды	15
Изготовитель пищевых полуфабрикатов	15
Буфетчик	15
Отделение бытового и технического обслуживания	
Заведующий складом	15
Заведующий хозяйством	15
Механик	15
Лифтер	15
Уборщик территории	15

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	15
Водитель	15
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	15
Парикмахер	15
Швея	15
Уборщик служебных помещений	15

филиал «Введенский «ОБУ «Геронтологический центр Липецкой области»

Должность	Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных %
Администрация	
Директор филиала	15
Заместитель директора филиала	15
Отдел планирования и финансового обеспечения	
Инженер по ремонту	15
Геронтологическое отделение	
Заведующий отделением	15
Врач-невролог	15
Врач-психиатр	15
Врач-терапевт	15
Врач-гериатор	15
Дизинфектор	15
Медицинская сестра палатная	15
Уборщица служебных помещений	15
Кастелянша	15
Сиделка	15
Социально-реабилитационное отделение	
Заведующий отделением	15
Социальный педагог	15
Специалист по социальной работе	15
Инструктор по труду	15
Музыкальный руководитель	15
Психолог	15

Отделение Милосердия	
Заведующий отделением-врач-терапевт	30
Инструктор по лечебной физкультуре	30
Медицинская сестра по массажу	30
Старшая медицинская сестра	30
Кастелянша	30
Медицинская сестра палатная	30
Медицинская сестра процедурной	30
Сиделка	30
Медицинская сестра по физиотерапии	30
Уборщица служебных помещений	30
Отделение по организации питания	
Шеф-повар	15
Медицинская сестра диетическая	15
Повар	15
Официант	15
Мойщик посуды	15
Изготовитель пищевых полуфабрикатов	15
Буфетчик	15
Отделение бытового и технического обслуживания	
Заведующий складом	15
Заведующий хозяйством	15
Слесарь-сантехник очистных сооружений	15
Электромонтер по обслуживанию и ремонту электро-оборудования	15
Уборщик территории	15
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	15
Водитель	15
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	15
Парикмахер	15