



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБУ «ГЦЛО»

[Signature] О.Н. Чернуша

«*ds*»

ds

2023 г.

**Правила внутреннего распорядка
получателей социальных услуг
ОБУ «Геронтологический центр Липецкой области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг ОБУ «Геронтологический центр Липецкой области» (далее - ОБУ «ГЦЛО» или Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 18.09.2014 г. № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», национальными стандартами Российской Федерации, Законом Липецкой области от 26.12.2014 № 365-ОЗ «О некоторых вопросах социального обслуживания граждан в Липецкой области», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10.11.2014 г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014 г. № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания граждан, Уставом ОБУ «ГЦЛО».

1.2. Настоящие правила регламентируют внутренний распорядок в ОБУ «ГЦЛО» в целях наиболее благоприятных условий проживания получателей социальных услуг в Учреждении и обеспечения соблюдения их прав и законных интересов.

1.3. Правила обязательны для всех получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании в Учреждении.

1.4. Термины и определения:

Поставщик социальных услуг – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание.

Получатель социальных услуг (ПСУ) – гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги.

Индивидуальная программа - документ, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии с законодательством РФ.

2. Условия и порядок приема на стационарное социальное обслуживание в Учреждение

2.1. Учреждение предоставляет социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в

социальном обслуживании вследствие полной или частичной утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности.

2.2. Стационарное социальное обслуживание предоставляется получателям социальных услуг при постоянном круглосуточном проживании в Учреждении, на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

2.3. Для стационарного социального обслуживания в ОБУ «ГЦЛО» заявитель обращается к администрации Учреждения с заявлением, составленным по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг".

2.3.1. Одновременно с заявлением заявитель представляет следующие документы:

- 1) паспорт;
- 2) документ, подтверждающий полномочия законного представителя, и документ, удостоверяющий его личность (при обращении законного представителя);
- 3) справку с места жительства о составе семьи заявителя (при наличии);
- 4) свидетельство о регистрации по месту пребывания (при наличии);
- 5) справку медицинской организации о состоянии здоровья заявителя с указанием степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (медицинскую карту);
- 6) заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме;
- 7) справку учреждения медико-социальной экспертизы о наличии инвалидности - для инвалидов;
- 8) документы (сведения), подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи (при наличии) в денежной форме, и иные документы (сведения) по видам доходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления (обращения);
- 9) документы, подтверждающие факт отнесения заявителя к числу лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (при наличии);
- 10) индивидуальную программу реабилитации инвалида (при наличии) - для инвалидов и детей-инвалидов;

11) индивидуальную программу.

2.3.2. Все перечисленные документы сдаются на хранение в личное дело, заведенное на каждого ПСУ. При необходимости документы могут быть выданы ПСУ по личному заявлению с их последующим возвращением.

2.4. Администрация Учреждения в течение 1 суток с даты представления документов, перечисленных в пункте 2.3.1 настоящих Правил, заключает с заявителем договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания по форме, утвержденной Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 ноября 2014 г. № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг», а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

2.5. Администрация Учреждения вправе отказать заявителю в заключении договора в случае:

1) наличия медицинских противопоказаний (Приказ Минтруда N 202н от 02.05.2023г. «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний»), подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

2) выявления поставщиком социальных услуг недостоверных данных, представленных заявителем, о чем поставщик социальных услуг обязан письменно уведомить получателя социальных услуг и уполномоченный орган в срок не позднее 5 рабочих дней с даты их выявления.

2.6. При заключении договора получатели социальных услуг (представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

2.7. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. В день прибытия получателя социальных услуг проходят медицинский осмотр, санитарную обработку (помывка в ванной комнате, бритье).

2.9. Вновь поступившему получателю социальных услуг выдается комплект одежды и обуви в зависимости от сезона и состояния здоровья.

2.10. Денежные средства, личные вещи, драгоценности, ценные бумаги и др. получателей социальных услуг, принятых на стационарное

социальное обслуживание, по их желанию принимаются на хранение до востребования их владельцем.

2.11. Администрация Центра не несет ответственность за сохранность ценных бумаг, денежных средств, вещей, а также за сохранность личных архивов, документов, других атрибутов личной жизни в каком – либо виде (письма, фотографии, почетные грамоты, награды и т.п.), не сданных на хранение в учреждение.

3. Стоимость и условия оплаты услуг, предоставляемых Учреждением получателям социальных услуг

3.1. Стационарное социальное обслуживание в Учреждении осуществляется на условиях частичной или полной оплаты.

3.2. Решение об условиях стационарного социального обслуживания (за плату или частичную плату) принимается на основании представленных получателем социальных услуг (законным представителем) документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, а также тарифов на социальные услуги.

3.3. Размер ежемесячной платы за предоставление стационарного социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семидесяти пяти процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг.

3.4. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, производится на дату обращения в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Получатели социальных услуг (законные представители) обязаны в письменной форме извещать администрацию Учреждения:

об изменении среднедушевого дохода своего и (или) членов семьи в течение 10 календарных дней со дня изменения среднедушевого дохода;

об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, в течение 5 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

3.6. Плата за предоставление социального обслуживания пересматривается администрацией Учреждения в случаях:

- изменения среднедушевого дохода получателя социальных услуг (его семьи-при наличии);
- изменения объема социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой;
- изменения тарифов на социальные услуги.

3.7. Решение об изменении условий оплаты за предоставление социального обслуживания принимается Администрацией Учреждения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня возникновения оснований для пересмотра платы, установленных настоящим Порядком, о чем получатель

социальных услуг (законный представитель) уведомляется Администрацией Учреждения в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

3.8. Порядок оплаты за предоставление стационарного социального обслуживания получателем социальных услуг устанавливается договором.

3.9. Плата Учреждению за предоставление социальных услуг, оказываемых получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, производится получателем социальных услуг либо его законным представителем безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет Учреждения органом, осуществляющим пенсионное обеспечение получателя социальных услуг, ежемесячно за текущий месяц до 5 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, на основании заявления, поданного в указанный орган получателем социальных услуг либо его законным представителем, или наличными денежными средствами в кассу Учреждения.

3.10. Денежные средства, поступающие в качестве платы за предоставление социальных услуг, зачисляются на счет Учреждения и расходуются в соответствии с действующим законодательством.

3.11. В случае временного выбытия получателя социальных услуг из Учреждения на срок до 1 месяца (из геронтологического отделения) в год, на срок до 3-х месяцев в год (из отделения милосердия) (пребывание в учреждении здравоохранения, в отпуске и пр.), на основании приказа директора, осуществляется перерасчет ежемесячной платы получателя социальных услуг пропорционально количеству календарных дней отсутствия получателя социальных услуг в Учреждении.

4. Права, обязанности и ответственность получателей социальных услуг

4.1. При получении социальных услуг в Учреждении получатели социальных услуг *имеют право* на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика социальных услуг;
- 3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- 6) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное

и вечернее время согласно Правил посещения получателей социальных услуг ОБУ «ГЦЛО» (Приложение 1);

7) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

8) защиту своих прав и законных интересов;

9) социальное сопровождение в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

10) обращение с предложениями по улучшению обслуживания в Учреждении;

11) обращение к администрации Учреждения, а также к должностным лицам вышестоящих органов в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, локальным нормативным актом Учреждения;

12) участие в общественной жизни Учреждения.

4.1.2. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

4.1.3. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган субъекта Российской Федерации и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

4.1.4. Получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

4.2. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам осуществляется с учетом их возраста, пола, состояния здоровья.

4.3. Получателю социальных услуг предоставляются:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- мягким инвентарем, предметами личной гигиены.

4.3. Получатели социальных услуг обеспечиваются пятиразовым питанием (по натуральным нормам для стационарных учреждений социального обслуживания)

• для лиц нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетическое питание;

• распорядок приема пищи устанавливается администрацией учреждения;

• питаются в столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

4.4. При получении социальных услуг в Учреждении получатели социальных услуг *обязаны*:

1) предоставлять все необходимые в соответствии с законодательством сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) перед зачислением в Учреждение ознакомиться с настоящими Правилами внутреннего распорядка, соблюдать настоящие Правила;

3) на период пребывания в стационарном учреждении, оригиналы документов получателя социальных услуг (паспорт, пенсионное удостоверение, страховое пенсионное свидетельство, страховой медицинский полис, справка МСЭ) передаются по описи специалистам социального-реабилитационного отделения;

4) принимать пищу в строго отведенных для этих целей местах (столовая, домовая кухня, жилая комната - по заключению врача/состоянию здоровья);

5) своевременно информировать администрацию Учреждения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

6) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

7) соблюдать общественные правила поведения в общественных местах, с уважением относиться к сотрудникам Учреждения, быть вежливыми и корректными в общении друг с другом, соблюдать общепринятые правила поведения;

8) содержать в чистоте комнату, места общего пользования и прилегающую территорию стационарного отделения;

9) соблюдать правила личной гигиены и санитарии в комнате, порядок в шкафах, тумбочках;

10) бережно относиться к имуществу к оборудованию Учреждения; в случае утери или пропажи имущества Учреждения немедленно сообщать о данном факте администрации Учреждения.

8) возмещать вред в натуре либо возмещать убытки Учреждению в случае причинения ущерба любому виду имущества Учреждения (ст. 1064 Гражданского кодекса Российской Федерации);

9) соблюдать правила техники безопасности, антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

10) соблюдать Правила приема передач и хранения продуктов, утвержденные директором Учреждения (*Приложение 2*);

11) соблюдать полную тишину в жилых помещениях и на прилегающей территории Учреждения в часы ночного отдыха с 23.00 по 07.00 часов.

12) соблюдать Распорядок дня получателей социальных услуг, утвержденный директором Учреждения (*Приложение 3*).

4.5. Получателям социальных услуг *запрещается*:

1) хранить и применять в отношении любых граждан колюще-режущие предметы, огнестрельное, холодное и травматическое оружие, которыми можно нанести вред жизни и здоровью себе и окружающим;

2) хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы,

3) хранить скоропортящиеся продукты питания; готовить пищу в комнате;

4) приносить, хранить, распространять и (или) употреблять спиртные и суррогатные спиртосодержащие напитки, наркотические и токсические средства;

5) курить в комнате, местах общего пользования и иных, не предназначенных для этого помещениях и территории (Федеральный закон от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»);

6) содержать в комнатах домашних животных;

7) пользоваться утюгами, электрическими плитами, электрическими чайниками, кипятильниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также нестандартными (самодельными) электронагревательными приборами;

8) играть в азартные игры, нецензурно выражаться;

9) самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, переселяться из одной комнаты в другую;

10) ложиться в постель в одежде и обуви;

11) посещать столовую в верхней одежде;

12) занимать кровати, предназначенные для других получателей социальных услуг.

13) приобретать и употреблять лекарственные препараты без назначения лечащего врача;

14) приобретать за счет собственных средств и принимать в передачах продукты питания, запрещенные к применению;

15) покидать территорию Учреждения без разрешения директора, заведующего отделением, дежурного персонала Учреждения;

16) проводить религиозные обряды, т.е. совершать все те действия, которые приводят к индивидуальному или массовому самоуничтожению людей.

17) вносить конструктивные изменения в планировку комнат, состояние мебели, дверей (врезать замки, глазки, устанавливать задвижки);

18) в часы послеобеденного и ночного отдыха шуметь в спальнях помещениях и на прилегающей к ним территории;

19) препятствовать работникам учреждения, осуществляющим социальное обслуживание и предоставление социальных услуг, в выполнении должностных обязанностей;

4.6. Получатель социальных услуг *несет ответственность*:

1) за несоблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

1) в случае причинения ущерба любому виду имущества (уничтожение, порча, повреждение и пр.). (ст. 1082 Гражданского кодекса Российской Федерации);

2) в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Права, обязанности и ответственность Учреждения как поставщика социальных услуг

5.1. Учреждение как поставщик социальных услуг *имеет право*:

1) запрашивать в соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3) предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

5.2. Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг *не вправе*:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

5.3. При предоставлении стационарного социального обслуживания поставщик социальных услуг *обязан*:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ;

2) соблюдать права человека и гражданина;

3) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

4) обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг (законных представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

5) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований настоящего Федерального закона;

7) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

8) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

9) предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

10) осуществлять социальное сопровождение в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

11) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

12) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети "Интернет" и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

13) выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

14) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

15) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг в случае передачи их материально-ответственному лицу Учреждения на хранение;

16) обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

17) обеспечить конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании социальных услуг;

18) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5.4. Получатель социальных услуг *несет ответственность* в случаях и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Услуги, предоставляемые Учреждением получателям социальных услуг

6.1. Получателю социальных услуг в соответствии с индивидуальными потребностями предоставляются социальные услуги, перечень которых утвержден Законом Липецкой области от 26 декабря 2014 года № 365-ОЗ «О некоторых вопросах социального обслуживания граждан в Липецкой области».

6.2. Учреждение оказывает следующие виды социальных услуг:

6.2.1. Социально-бытовые услуги:

- предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
- предоставление в пользование мебели согласно установленным санитарным правилам и нормам;
- обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормами;
- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;
- уборка жилых помещений;
- организация досуга и отдыха, обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- помощь в приеме пищи (кормление);
- оказание помощи в организации ритуальных услуг.

6.2.2. Социально-медицинские услуги:

- выполнение процедур, связанных с наблюдением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств);
- проведение оздоровительных мероприятий;
- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для

выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- проведение занятий по адаптивной физической культуре;
- оказание помощи в обеспечении по рецептам врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.

6.2.3. Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое консультирование;
- психологическая помощь и поддержка получателям социальных услуг;
- социально-психологический патронаж.

6.2.4. Социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

6.2.5. Социально-трудовые услуги:

- проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам.

6.2.6. Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
- оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

6.2.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничение жизнедеятельности:

- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;
- оказание помощи в написании писем;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

6.3. Учреждение вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной форме, за плату дополнительные социальные услуги сверх социальных услуг, включенных в Перечень.

6.4. Стационарное социальное обслуживание предоставляется получателям социальных услуг поставщиками социальных услуг в соответствии со *стандартами* социальных услуг, предоставляемых

поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

6.5. При расчете объема предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания учитываются *нормы и нормативы*, установленные постановлениями Липецкого областного Совета депутатов от 18 декабря 2014 года № 1020-пс "Об утверждении норм питания и нормативов обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг в организациях социального обслуживания Липецкой области" № 1021-пс "Об утверждении нормативов штатной численности учреждений социального обслуживания граждан Липецкой области" в соответствии с которыми осуществляется предоставление социальных услуг в стационарной форме.

7. Условия проживания в Учреждении

7.1. Получатель социальных услуг в день прибытия и зачисления в Учреждение проходит первичный медицинский осмотр, первичную санитарную обработку, после чего размещается в карантинном отделении, где за ним устанавливается медицинское наблюдение продолжительностью 7 дней.

7.2. На каждого получателя социальных услуг заводится личное дело, история болезни, к которой приобщаются все медицинские документы.

7.3. Личные вещи (малогабаритные), ценности и документы сдаются на хранение по заявлению получателя социальных услуг материально – ответственному лицу Учреждения в порядке, установленном локальным актом, утвержденным директором Учреждения.

7.4. По согласованию с заведующим отделением допускается размещение в комнатах вещей, принадлежащих получателю социальных услуг, при условии, что данные вещи отвечают общему интерьеру комнаты, не загромождают ее и не создают пожароопасную обстановку, отвечают санитарным нормам и правилам.

7.5. После пребывания в карантинном отделении и соответствующего обследования и наблюдения, получатель социальных услуг переводится в отделение.

7.6. Размещение получателей социальных услуг по комнатам осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья, способности к самообслуживанию, психической и психологической совместимости получателей социальных услуг.

7.7. Получателю социальных услуг предоставляется в пользование мебель согласно установленным санитарным нормам.

7.8. Получатель социальных услуг обеспечивается мягким инвентарем в соответствии с утвержденными нормативами.

7.9. Администрация Учреждения имеет право в процессе нахождения получателя социальных услуг на стационарном социальном обслуживании

перевести его в другую комнату, предоставить ему иное спальное место в целях обеспечения оптимального использования жилой площади для размещения получателей социальных услуг, с учетом их психологической совместимости, состояния здоровья.

7.10. Получатели социальных услуг проживают в Учреждении по распорядку дня, утвержденным директором Учреждения.

7.11. Получатели социальных услуг обеспечиваются пятиразовым питанием по *нормам*, утвержденным Постановлением Липецкого областного Совета депутатов от 18.12.2014 г. № 1020-пс.

7.12. Время приема пищи устанавливается Распорядком дня, утвержденным директором Учреждения.

7.13. Получатели социальных услуг принимают пищу в обеденном зале пищеблока либо в специально отведенных местах, в случае необходимости, по заключению врача - непосредственно в жилой комнате.

7.14. Медицинскими работниками осуществляется ежедневный обход всех получателей социальных услуг, при необходимости им оказывается медицинская помощь.

Ежегодно все получатели социальных услуг проходят диспансеризацию.

7.15. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются администрацией стационарного отделения в соответствующие медицинские организации.

7.16. День полного купания организуется для получателей социальных услуг по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю (согласно утвержденному графику) с одновременной сменой нательного и постельного белья.

7.17. Получателей социальных услуг могут посещать родственники и знакомые ежедневно с 08.00 до 23.00. Свидания проходят в специально отведенном месте (холлы отделений). Получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме, допускается посещать в жилых комнатах, где они проживают.

7.18. Учреждение обеспечивает организацию получения пенсии (части пенсии) получателями социальных услуг при ее доставке почтовыми работниками.

В случае тяжелого состояния здоровья получателя социальных услуг (ухудшение памяти, концентрации, внимания, невозможность понимать и руководить своими действиями и пр.), с целью обеспечения сохранности его личных денежных средств (пенсии), денежные средства (пенсия) переводятся на его личный счет в кредитной организации в порядке и соответствии с локальным актом, утвержденным директором Учреждения.

7.19. Учреждение оказывает содействие получателю социальных услуг, в том числе имеющему ограничения по состоянию здоровья, в приобретении необходимых товаров в порядке, установленном локальным актом, утвержденным директором Учреждения.

7.20. Получатели социальных услуг, проживающие в Учреждении, составляют единый коллектив, оказывают друг другу взаимную помощь и принимают активное участие в общественной и культурной жизни Учреждения.

8. Порядок кратковременного выбытия из Учреждения

8.1. Общий срок временного выбытия получателя социальных услуг геронтологического отделения Учреждения по личным мотивам может быть не более 1 месяца в год (по уважительным причинам и с согласия директора учреждения срок временного выбытия может увеличиваться).

8.2. Общий срок временного выбытия получателя социальных услуг отделения милосердия Учреждения по личным мотивам может быть не более 3 месяцев в год.

8.3. В некоторых случаях, при наличии объективных причин, разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения врача-терапевта о возможности выезда и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за получателем социальных услуг.

8.4. Временное выбытие в течение года получателя социальных услуг из Учреждения производится по письменному заявлению получателя социальных услуг по форме согласно *Приложения № 4* и при отсутствии следующих факторов:

- медицинские противопоказания (соматические и психические);
- карантин;
- состояние алкогольного опьянения;
- неблагоприятные погодные условия;
- чрезвычайные ситуации или опасность их наступления;
- прочие факторы, которые могут создавать угрозу жизни, здоровью и безопасности получателя социальных услуг.

8.5. Получатель социальных услуг при возникновении необходимости в кратковременном убытии за пределы территории в основное рабочее время Учреждения (с 08.00 до 16.00) представляет письменное заявление на имя заведующего отделением.

8.7. Получатель социальных услуг при возникновении необходимости в кратковременном выбытии за пределы территории Учреждения после 16.00, в выходные и праздничные дни (с 08.00 до 18.00) обращается к дежурной медицинской сестре.

8.5. Получатель социальных услуг при возникновении необходимости во временном выбытии в отпуск за пределы территории Учреждения, предоставляет письменное заявление на имя директора Учреждения.

8.8. При выходе за пределы территории, получатель социальных услуг в обязательном порядке предъявляет пропуск – разрешение на выход контролеру КПП.

8.9. Выход получателя социальных услуг за пределы территории Учреждения в отсутствие заявления на временное выбытие и пропуска-разрешения строго запрещен.

8.10. Получатель социальных услуг гарантирует приход в Учреждение к указанному в заявлении времени.

8.11. Расходы, связанные с поездками к родственникам или знакомым, Учреждением не возмещаются.

8.12. Предоставление социальных услуг и взимание платы за них на период отсутствия получателя социальных услуг в Учреждении приостанавливается на основании распоряжения (приказа) директора Учреждения.

9. Порядок рассмотрения обращений

9.1. Порядок рассмотрения обращений определен локальным актом, утвержденным директором Учреждения.

9.2. В случае возникновения конфликтной ситуации, получатель социальных услуг может обратиться непосредственно к заведующему отделением в рабочее время или к директору Учреждения.

9.3. При личном приеме ответ на обращение с согласия получателя социальных услуг может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в установленные законом сроки.

9.4. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица Учреждения, получателю социальных услуг дается разъяснение, куда и в каком порядке ему необходимо обратиться.

10. Прекращение предоставления социальных услуг и выбытие из Учреждения

10.1. Предоставление стационарного социального обслуживания прекращается в случаях:

1) отказа получателя социальных услуг (законного представителя) от стационарного социального обслуживания, выраженного в письменной или электронной форме;

2) окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечения срока действия договора;

3) нарушения получателем социальных услуг (законным представителем) условий заключенного договора, в том числе условий оплаты социальных услуг;

4) смерти получателя социальных услуг или прекращения деятельности поставщика социальных услуг;

5) признания получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда;

6) осуждения получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновения у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

8) изменения формы социального обслуживания;

9) систематического нарушения и несоблюдения правил внутреннего распорядка.

10.2. Прекращение предоставления социальных услуг по инициативе поставщика социальных услуг может быть обжаловано получателем социальных услуг (законным представителем) в установленном порядке.

10.3. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

10.3.1. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает уполномоченный орган субъекта Российской Федерации и поставщиков социальных услуг от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

10.3.2. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

10.4. При выбытии из Учреждения гражданину выдаются его документы, личные вещи и ценности, сданные на хранение, закрепленная за ним одежда и обувь по сезону.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие правила обязательны для получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, а также иных лиц, посещающих получателей социальных услуг в Учреждении.

11.2. Неоднократное (более трех раз) нарушение настоящих правил получателем социальных услуг является основанием для комиссионного рассмотрения вопроса о прекращении стационарного социального обслуживания и расторжении заключенного с получателем договора о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме.

11.3. Правила внутреннего распорядка должны находиться в каждом отделении Учреждения на видном месте или у заведующего отделением, на медицинском посту.

11.4. Граждане, принимаемые на социальное обслуживание в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящими правилами с письменным согласием и обязательством их соблюдения.

Правила посещения получателей социальных услуг ОБУ «Геронтологический центр Липецкой области»

Получателей социальных услуг могут посещать родственники и знакомые ежедневно с 8.00 до 23.00. Свидания проходят в специально отведенном месте – комната для посещений (холл первого этажа, беседки на территории Учреждения). Получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме, допускается посещать в жилых комнатах, где они проживают.

Посетители имеют право:

- посещать в установленное для этого время
- приносить продукты питания не запрещенные к передаче;
- обращаться непосредственно к директору Учреждения по интересующим вопросам в приемное время;
- на уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- посещать в комнатах только слабых, больных и находящихся на постельном режиме получателей социальных услуг;
- посещать самостоятельно передвигающихся получателей социальных услуг в специально отведённом для встреч месте - комната для посещений (холл первого этажа, беседки на территории Учреждения). (холлы отделений).

Посетители обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения;
- соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования;
- соблюдать общепринятые правила поведения, вежливости и корректности в общении с родственниками(клиентами) и персоналом Учреждения.
- при посещении иметь при себе сменную обувь или одноразовые бахилы, белый халат (желательно).

Посетителям запрещается:

- приносить скоропортящиеся или продукты с истекшим сроком годности;
- приносить легковоспламеняющиеся материалы, керосинки, керогазы, газовые и электрические приборы;
- приносить спиртные и спиртосодержащие напитки, наркотические и психотропные вещества
- пользоваться открытым огнем на территории Учреждения
- курить в неразрешенных местах;
- распивать спиртные напитки
- употреблять наркотические средства и химические суррогаты
- играть в азартные игры;
- появляться в нетрезвом состоянии и состоянии, оскорбляющем честь и достоинство граждан;
- приходить в не отведенное для посещений время;
- вести на территории Учреждения фото и видеосъемку без разрешения администрации Учреждения.

ВАЖНО! При наличии ситуации особой угрозы, проведение специальных мероприятий, в том числе карантинного характера, действующая система пропускного режима усиливается. По распоряжению директора, либо заместителей директора, пропуск посетителей в здание может быть прекращен или ограничен.

Правила приема передач и хранения продуктов

В целях предупреждения возникновения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений среди получателей социальных услуг учреждения *запрещается следующий перечень продуктов питания и предметов к передаче родственниками и гостями во время посещения:*

- кондитерские изделия с кремом,
- колбасы вареные, ливерные,
- грибы,
- овощи, фрукты с наличием гнили и плесени,
- сырые яйца,
- молочные продукты не заводского производства,
- консервированные продукты домашнего приготовления,
- студни,
- паштеты,
- салаты,
- куры-гриль,
- изделия во фритюре,
- спиртные напитки,
- колющие и режущие предметы,
- обогревательные приборы,
- электрические плитки,
- электрические утюги
- лекарственные препараты без назначения врача.

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в Учреждении продукты питания разрешается хранить в холодильнике в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени получателя социальных услуг.

Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил и сроков годности (хранения) пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения.

При обнаружении пищевых продуктов в холодильниках отделения с истекшим сроком годности, хранящихся без упаковок с указанием фамилии получателя социальных услуг, а также имеющих признаки порчи, они изымаются в пищевые отходы. Составляется акт об изъятии пищевых продуктов.

Скоропортящиеся продукты после вскрытия упаковки следует реализовать в срок не более 12 часов с момента ее вскрытия.

**Распорядок дня получателей социальных услуг ОБУ
«Геронтологический центр Липецкой области»**

Процедура	Время
Подъем, утренний туалет	7.00 -8.00
Завтрак	8.00 – 8.30
Утренняя гимнастика	8.30– 9.00
Обход заведующего отделением, администрации, дежурного медицинского персонала.	9.00-10.00
Дневная занятость, общественные мероприятия	10.00-12.00
Прогулка на свежем воздухе	12.00-.12.30
Обед	12.30-13.00
Послеобеденный отдых	13.00-14.00
Дневная занятость, общественные мероприятия	14.00-15.30
Полдник	15.30-16.00
Дневная занятость, общественные мероприятия	16.00 -17.00
Прогулка на свежем воздухе	17.00-17.30
Ужин	18.00 -18.30
Личное время	18.30-20.00
Дополнительный ужин	20.00-20.30
Личное время	20.30 – 21.30
Вечерний туалет	21.30-22.30
Здоровый сон	22.30.

Приложение 4
к Правилам внутреннего
распорядка получателей
социальных услуг ОБУ «ГЦЛО»

Директору
ОБУ «Геронтологический центр
Липецкой области»
О.Н. Чернуше.

заявление

Прошу разрешения на временное выбытие на
срок _____, по
причине _____

Приход к указанному времени гарантирую.

Контактный телефон _____

Дата

Подпись