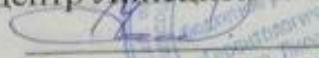


УТВЕРЖДАЮ
Директор ОБУ «Геронтологический
центр Липецкой области»


О.Н. Чернуша
«13» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О временном проживании гражданина пожилого возраста
(инвалида) способного к самообслуживанию,
либо с полной/частичной утратой способности к
самообслуживанию (двухместное и более размещение),
в областном бюджетном учреждении
«Геронтологический центр Липецкой области»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия предоставления услуги «Временное проживание гражданина пожилого возраста (инвалида) способного к самообслуживанию, либо с полной/частичной утратой способности к самообслуживанию (двухместное и более размещение)» (далее Услуга).

1.2. В целях всестороннего удовлетворения потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов, а также расширения перечня платных социальных услуг, улучшения качества предоставления социального обслуживания, создания комфортных условий для временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов, в структуре стационарного учреждения (далее ОБУ «Геронтологический центр Липецкой области») организуется Услуга «Временное проживание гражданина пожилого возраста (инвалида) способного к самообслуживанию, либо с полной/частичной утратой способности к самообслуживанию (двухместное и более размещение)».

1.3. Правила предоставления Услуги в ОБУ «ГЦЛО» разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локально-нормативными актами ОБУ «ГЦЛО».

1.4. Услуга предоставляется гражданам на основе Типового Договора «Временное проживание гражданина пожилого возраста (инвалида) способного к самообслуживанию, либо с полной/частичной утратой способности к самообслуживанию (двухместное и более размещение)», разработанного ОБУ «ГЦЛО», в котором определяется порядок, размер оплаты, характер и объем оказываемой Услуги.

1.5. При предоставлении Услуги палата для временного проживания гражданина пожилого возраста (инвалида) способного к самообслуживанию, либо с полной/частичной утратой способности к самообслуживанию должна соответствовать требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим нормам, оборудована мебелью, техническими средствами реабилитации, бытовыми приборами.

2. Порядок представления услуги.

2.1. Договор на оказание Услуги заключается на основании личного заявления гражданина «О зачислении на временное пребывание гражданина пожилого возраста (инвалида) способного к самообслуживанию, либо с полной/частичной утратой способности к самообслуживанию (двухместное и более размещение)», согласие на обработку персональных данных и при предоставлении им документов:

1. Паспорт
2. Справка МСЭ о наличии группы инвалидности
3. Медицинский полис

4. Выписка от врача-терапевта о перенесенных хронических заболеваний с указанием диагноза заболевания
5. Заключение врача-психиатра об отсутствии противопоказаний для нахождения в учреждениях общего типа.
6. Анализ кала на яйца глист (7 дней)
7. Анализ кала на диз. группу (14 дней)
8. Анализ кала на группу энтеропатогенных бактерий (14 дней)
9. Анализ мазка на группу возбудителей дифтерии (14 дней)
10. Анализ крови на маркеры вирусных гепатитов (6 месяцев)
11. Анализ крови на сифилис (RW) (21 день)
12. Флюорография органов грудной клетки или рентген легких (6 месяцев), для немобильных - анализ мокроты на БК (6 месяцев)
13. Справка об эпид. окружении. (3 дня)
14. Тест на COVID 19 (3 дня)

2.2. Услуга предоставляется гражданам пожилого возраста и инвалидам способных к самообслуживанию, либо с полной/частичной утратой способности к самообслуживанию (далее Заявители).

2.3. Период оказания Услуги (период временного пребывания Заявителя) устанавливается Типовым Договором «Временное проживание гражданина пожилого возраста (инвалида) способного к самообслуживанию, либо с полной/частичной утратой способности к самообслуживанию (двухместное и более размещение)».

2.4 Заявитель оплачивает Услугу в кассу «Исполнителя» наличными денежными средствами, или путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя» в размере 100% предоплаты в течении трех рабочих дней, после подписания Типового Договора «Временное проживание гражданина пожилого возраста (инвалида) способного к самообслуживанию, либо с полной/частичной утратой способности к самообслуживанию (двухместное и более размещение)»

2.5. Основанием для отказа в предоставлении Услуги является наличие у заявителя следующих заболеваний: (приказ Министерства здравоохранения РФ № 202н от 02.05.2023 г.)

- хронический алкоголизм,
- венерические,
- карантинные,
- инфекционные заболевания,
- заразные кожные заболевания,
- активные формы туберкулеза,
- онкологические заболевания (больные II и IV клинических групп),
- иные заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

2.6. При условии соблюдения п.2.1., п.2.2. и п.2.3. Настоящего Положения, а также при наличии свободных мест в палатах временного

проживания гражданина пожилого возраста (инвалида) способного к самообслуживанию, либо с полной/частичной утратой способности к самообслуживанию заявитель считается зачисленным.

2.7. Отчисление Заявителей из палаты временного проживания гражданина пожилого возраста (инвалида) способного к самообслуживанию, либо с полной/частичной утратой способности к самообслуживанию производится в случаях:

- по окончании срока проживания;
- по личному заявлению Заявителя;
- при возникновении хронической формы одного из заболеваний, отраженных в приказе Министерства здравоохранения РФ № 202н от 02.05.2023 г. «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний», запрещающих пребывание в учреждениях социального обслуживания таких больных;
- за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка.

2.8. Основным документом, регламентирующим взаимоотношения Заявителя и ОБУ «ГЦЛО», является Типовой договор «Временное проживание гражданина пожилого возраста (инвалида) способного к самообслуживанию, либо с полной/частичной утратой способности к самообслуживанию (двухместное и более размещение)».

3. Порядок организации планирования и бухгалтерского учета доходов, полученных от платных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам.

3.1. Бухгалтерский учет операций осуществляется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной Министерством финансов РФ от 01.12.2010 №157н.

3.2. Расчет стоимости Услуги производится на основании калькуляции цен с учетом всех расходов, связанных с предоставлением этой Услуги. Расчет утверждается приказом Директора и согласовывается с Управлением социальной политики Липецкой области.

3.3. Средства, поступающие от оказания Услуги зачисляются и расходуются в соответствии с распоряжением Управления социальной политики Липецкой области, направляются на дальнейшее развитие социального обслуживания и стимулирование труда работников учреждения

4. Права и обязанности сторон.

4.1. ОБУ «ГЦЛО» обязан:

- предоставлять Заявителю, пользующемуся Услугой достоверную и

полную информацию об оказываемой Услуге;

- предоставлять сведения о стоимости Услуги и порядок ее оплаты;

- разъяснять порядок предоставления и оказания Услуги;

- ознакомить Заявителя с Правилами внутреннего распорядка, Настоящим положением и другими нормативными документами, касающимися предоставления Услуги;

- предоставлять Услугу, предусмотренную Типовым Договором «Временное проживание гражданина пожилого возраста (инвалида) способного к самообслуживанию, либо с полной/частичной утратой способности к самообслуживанию (двухместное и более размещение)» в полном объеме и надлежащего качества.

4.2. Заявитель обязан:

Оплатить стоимость предоставляемой услуги в порядке, предусмотренном Настоящим Положением и Типовым Договором «Временное проживание гражданина пожилого возраста (инвалида) способного к самообслуживанию, либо с полной/частичной утратой способности к самообслуживанию (двухместное и более размещение)»;

- Выполнять требования, предусмотренные Типовым Договором, настоящим Положением, а также Правилами Внутреннего распорядка ОБУ «ГЦЛО».

4.3. Права сторон:

4.3.1. Заявитель вправе требовать предоставления Услуги надлежащего качества, сведений о расчете стоимости оказываемой Услуги.

4.3.2. Заявитель вправе в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 г. №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ» реализовать свое право на обращение согласно «Порядку рассмотрения обращений граждан, проживающих в ОБУ «ГЦЛО».

4.3.3. При неоднократном грубом нарушении Правил внутреннего распорядка учреждения и несоблюдении условий Типового Договора ОБУ «ГЦЛО» вправе в одностороннем порядке расторгнуть Типовой Договор, заключенный между ОБУ «ГЦЛО» и Заявителем, заблаговременно (не менее чем за 3 дня) известив в письменном виде Заявителя.

5. Ответственность сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств ОБУ «ГЦЛО» и Заявитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Контроль за организацией и качеством выполнения Услуги, а также стоимостью и порядком взимания денежных средств осуществляет Директор ОБУ «ГЦЛО».

5.3. Взаимоотношения сторон, не предусмотренные настоящим Положением регулируются действующим Законодательством и вновь издаваемыми нормативными актами, обязательными для обеих сторон.