Приложение №2

Утверждено
Приказом от 29.12.2016г. № 92

Правила
внутреннего распорядка получателей социальных услуг ОГБУ «Липецкий дом – интернат для престарелых и инвалидов общего типа»

1.Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в целях определения прав и обязанностей получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании в *ОГБУ «Липецкий дом – интернат для престарелых и инвалидов общего типа»*, характера их взаимоотношений с персоналом учреждения и между собой, степени ответственности за возможные нарушения режима.

1.2. Дом – интернат для престарелых и инвалидов является учреждением системы социальной защиты населения Липецкой области, предоставляющим услуги социального обслуживания в стационарной форме в соответствии с Федеральным законом *№442 ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».*

1.3. Прием получателей социальных услуг в дом – интернат производится по заявлению, индивидуальной программе предоставления социальных услуг, выданной управлением социальной защиты населения Липецкой области. С получателем услуг заключается договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

1.4. Учреждение предназначено для предоставления социальных услуг гражданам (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет и инвалидам
1 – 2 групп, старше 18 лет), частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию, нуждающимся в постороннем уходе.

1.5. Правила обязательны для всех получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании в доме – интернате.

2. Порядок приема в учреждение

2.1. В день прибытия получатели социальных услуг проходят медицинский осмотр, санитарную обработку (помывка в ванной комнате, бритье) и помещаются на 7 дней в приемное отделение.

2.2. Вновь поступившему получателю социальных услуг выдается комплект одежды и обуви в зависимости от сезона и состояния здоровья.

2.3. Денежные средства, личные вещи, драгоценности, ценные бумаги и др. получателей социальных услуг, принятых на стационарное социальное

обслуживание, по их желанию принимаются на хранение до востребования их владельцем.

2.4. Администрация дома – интерната не несет ответственность за сохранность ценных бумаг, денежных средств, вещей, а также за сохранность личных архивов, документов, других атрибутов личной жизни в каком – либо виде (письма, фотографии, почетные грамоты, награды и т.п.), не сданных на хранение в учреждение.

3. Права получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании

3.1.*Граждане имеют право на:*

- получение информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, порядке и условиях их предоставления;
- уважительное и гуманное отношение;
- обеспечение условий пребывания, соответствующих санитарно – гигиеническим требованиям;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ;
- уход, первичную медико – санитарную помощь;
- при необходимости, проходят освидетельствование во ВТЭК по месту нахождения дома – интерната;
- на посещение родственниками, священнослужителями, адвокатами, нотариусами и другими лицами в установленное для этого время (ежедневно с 09.00 час. до 17.00 час.);
- добровольное участие в лечебно – трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;
- предоставление помещения для проведения религиозных обрядов;
- направление на обследование и лечение в учреждения здравоохранения при необходимости оказания специализированной медицинской помощи;
- временное выбытие из учреждения по личным мотивам на срок не более 1 месяца по личному заявлению, согласованному с директором и врачом;
- участие в культурно – массовых, досуговых мероприятиях, проводимых в учреждении, посещение библиотеки, посещение кружков по интересам, настольными играми, просмотр телепередач, видеофильмов;
- приобретение за счет собственных средств: вещей, предметов, продуктов питания, не запрещенных к хранению и использованию в учреждении;
- пользование телефонной связью, перепиской без цензуры;
- получение и отправление посылок, бандеролей и денежных переводов;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам осуществляется с учетом их возраста, пола, состояния здоровья.

3.3. Получателю социальных услуг предоставляются:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- мягким инвентарем , предметами личной гигиены.

3.4. Получатели социальных услуг обеспечиваются пятиразовым питанием (по натуральным нормам для стационарных учреждений социального обслуживания)

- для лиц нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетическое питание;
- распорядок приема пищи устанавливается администрацией учреждения;
- питаются в столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

4. Обязанности получателей социальных услуг, находящихся на стационарном обслуживании

- на период пребывания в стационарном учреждении, оригиналы документов получателя социальных услуг(паспорт, пенсионное удостоверение, страховое пенсионное свидетельство, страховой медицинский полис, справка МСЭ передаются по описи специалистам социального отделения;
- каждый проживающий должен бережно относиться к имуществу и оборудованию дома – интерната, своевременно информировать администрацию Учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования. Стоимость умышленного испорченного или утраченного имущества, принадлежащего взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством;
- соблюдать установленные в интернате требования, предъявляемые к размещению проживания, распорядок дня;
- принимать пищу в строго отведенных для этих целей местах (столовая, домовая кухня, палата);
- Соблюдать общественные правила поведения в общественных местах, проявлять вежливость и корректность в общении с персоналом интерната и друг с другом;
- соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования;
- соблюдать правила личной гигиены и санитарии в комнате, порядок в шкафах, тумбочках;
- соблюдать правила пожарной безопасности.

5. Получателям социальных услуг, находящихся на стационарном обслуживании, запрещается:

- переходить из комнаты в комнату для проживания без согласия с администрацией интерната;
- вносить конструктивные изменения в планировку комнат, состояние мебели, дверей (врезать замки, глазки, устанавливать задвижки);
- в часы послеобеденного и ночного отдыха шуметь в спальных помещениях и на прилегающей к ним территории;
- покидать территорию интерната с 22.00 до 08.00 часов, кроме особых случаев по согласованию администрацией интерната или дежурным персоналом;
- принимать посетителей в комнатах проживания. В комнатах допускается посещение только ослабленных, больных;
- хранить продукты питания и соблюдать сроки хранения и реализации продуктов;
- не препятствовать работникам учреждения, осуществляющим социальное обслуживание и предоставление социальных услуг, в выполнении должностных обязанностей;
- хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы;
- распивать и хранить спиртные напитки, употреблять сильнодействующие лекарственные препараты, наркотические и психотропные вещества;
- курить в палатах, а только в специально отведенных администрацией местах;
- играть в азартные игры, а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды;
- пользоваться электрическими приборами с открытым нагревательным элементом, источниками открытого огня, неисправными либо самодельными электрическими приборами;
- иметь колющие и режущие предметы.