Конфликт – столкновение сторон, мнений, противоположно направленных интересов.

Интерес – активная направленность деятельности человека на различные объекты, освоение которых оценивается им как получение блага.

Конфликт интересов – это ситуация, когда личная заинтересованность должностного лица влияет на объективное исполнение должностных обязанностей.

Личная заинтересованность должностного лица –возможность получения неосновательных доходов в денежной или натуральной форме, материальной или иной выгоды должностным лицом, членами его семьи, родственниками или другими гражданами или организациями, с которыми его связывают дружеские или деловые отношения.

Ряд ключевых «областей регулирования», в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным:

-выполнение отдельных функций государственного управления в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность гражданского служащего

-выполнение иной оплачиваемой работы

-владение ценными бумагами, банковскими вкладами

-получение подарков и услуг

-имущественные обязательства и судебные разбирательства

-взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения с государственной службы

-явное нарушение установленных запретов (например, использование служебной информации, получение наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) от иностранных государств и др.)

Типовые ситуации конфликта интересов на государственной гражданской службе:

1.Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, в том числе участие в работе комиссии по размещению заказов.

2.Выполнение отдельных функций в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного гражданского служащего.

3. Получение подарков, услуг.

4. Имущественные обязательства и судебные разбирательства.

5. Взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройством после увольнения с государственной гражданской службы.

6. Осуществление государственного надзора и контроля

7. Выполнение иной оплачиваемой работы.

8. Владение ценными бумагами, банковскими вкладами.

Порядок действий в данной ситуации:

Гражданин в данной ситуации должен обратиться в письменной форме в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

Комиссия обязана рассмотреть обращение гражданина, принять решение и довести его до сведения гражданина

Государственный гражданский служащий обязан

представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов

Правила добросовестного служебного поведения

Честность: сотрудник не должен получать ненадлежащей выгоды, не должен допускать, чтобы перспектива получения ненадлежащей выгоды влияла на принятие решения и действия бездействие

Беспристрастность: При принятии решения сотрудник при выполнении служебных обязанностей должен действовать в соответствии с законом и беспристрастно осуществлять свое право на оценку, учитывая только общественную

пользу и объективные обстоятельства. Он не должен допускать, чтобы его частные интересы сталкивались со служебными обязанностями.

Справедливость: При исполнении своих обязанностей сотрудник не должен оказывать предпочтение какому бы то ни было лицу, группе лиц или организаций и обязан учитывать права, обязанности и законные интересы всех участвующих сторон.

Корректность: сотрудник обязан быть корректным - доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными.

Общественное доверие: сотрудник обязан всегда вести себя так, чтобы содействовать созданию хорошей репутации и укреплять веру граждан в честность, беспристрастность и эффективность.

Лояльность: сотрудник обязан исполнять свой служебный долг политически нейтрально, не пытаясь противодействовать проведению политики, законным решениям и мерам, принимаемым государственными органами, органами местного самоуправления.

Ответственность: сотрудник подотчетен в исполнении служебных обязанностей своему непосредственному руководителю.

Права и законные интересы граждан: сотрудник обязан исходить из необходимости безусловного признания, соблюдения и защиты прав и законных интересов граждан, в отношении которых принимаются решения или осуществляются действия.

Честь и достоинство: сотрудник обязан обеспечить конфиденциальность ставших ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей сведений, документов, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан.

Система мер по обеспечению соблюдения государственными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, общих принципов служебного поведения: 1.Обеспечение доведения до сведения государственных служащих и лиц, претендующих на замещение должностей государственной службы (ограничений, запретов, обязанностей, порядка предоставления сведений о доходах, порядка уведомления (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, 2. Проверка сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, предусматривающая, в том числе, организацию взаимодействия по данному вопросу с поздравлениями правоохранительных органов. 3. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе. 4. Правовое просвещение федеральных государственных служащих. 5. Оказание федеральным государственным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя о фактах совершения федеральными государственными служащими коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. 13 6. Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

ОГБУ «Липецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов общего типа»

Памятка для сотрудников по урегулированию конфликта интересов

г. Липецк
2021г.