|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор ОГБУ «ЛДИПИ о.т.»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Махова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018г. |
|  |

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОМ ОТДЕЛЕНИИ

1. **Общие положения**
   1. Положение регулирует деятельность социально-реабилитационного отделения (далее - отделение), являющегося структурным подразделением Областного государственного учреждения «Липецкий дом-интернат для престарелых и инвалидов общего типа»
   2. Социально-реабилитационное отделение является самостоятельным структурным подразделением и подчиняется непосредственно руководителю учреждения.
   3. Структуру и штатный состав отделения утверждает руководитель учреждения.
   4. В штатный состав входят: заведующий отделением социальной реабилитации, библиотекарь, инструктор по трудовой терапии, музыкальные руководители, психологи, социальный педагог, специалисты по социальной работе, руководители кружков.
   5. В своей деятельности отделение руководствуется нормативно-правовыми актами РФ и субъектов РФ в области защиты прав и законных интересов инвалидов и пожилых людей, государственными стандартами социального обслуживания населения, Уставом учреждении, настоящим положением, распоряжениями начальника управления социальной защиты населения и руководителя учреждения.
   6. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями, с органами и учреждениями культуры, образования, здравоохранения, внутренних дел, общественными и другими организациями.
2. **Задачи отделения**
   1. Создание адекватных возрасту и состоянию здоровья клиентов условий для сохранения и продления активной жизнедеятельности.
   2. Оказание психологической помощи.
   3. Вовлечение клиентов в социально-полезную деятельность, формирование и развитие разносторонних увлечений.
   4. Организация досуга и полноценного отдыха, проведение культурно-массовых мероприятий.
   5. Создание условий для проведения религиозных обрядов
   6. Преодоление социальной изоляции.
   7. Развитие творческих способностей.
   8. Формирование и развитие положительной самооценки, адекватного отношения к процессу старения.
3. **Функции отделения**

**Организационные мероприятия**

* 1. Организация работы отделения согласно штатного расписания.
  2. Организация мероприятий согласно годового плана отделения и планов работников отделения.
  3. Прием клиентов, поступающих в дом-интернат.
  4. Участие в работе культурно-бытовой комиссии.
  5. Контроль за проведение мероприятий по реабилитации.
  6. Организация ритуальных услуг.
  7. Организация религиозных обрядов.
  8. Ежегодный отчет о проделанной работе отделения.

**Мероприятия по оказанию социальных услуг.**

* 1. Социально - психологическое направление: психологическая диагностика, психологическое консультирование, социально-психологический патронаж, психологическая коррекция, индивидуальные и групповые беседы, помощь в адаптации клиентов в новых условиях проживания, формирование активно-позитивного отношения пожилого человека к проживанию в доме-интернате, работа с родственниками получателей социальных услуг. Оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, мотивация к активности, психологическая поддержка. Духовно-нравственная работа с проживающими. Культурно-массовая работа: работа с учетом интересов, потребностей и возможностей получателей социальных услуг (познавательные, культурно-просветительские, оздоровительные, патриотические, зрелищные мероприятия.
  2. Социально – правовое направление: оказание правовой и социальной защиты, обеспечение доступной информации о принимаемых мерах по улучшению их правового, экономического и социального положения, реализация государственных стандартов в области социального обслуживания, оформление личных дел, запросов в пенсионный Фонд, органы ЗАГС, органы опеки и попечительства, отделы социальной защиты и др. учреждения и ведомства. Контроль за своевременной выплатой пенсий получателям социальных услуг. Своевременное оформление справок на перерасчет пенсий получателям социальных услуг, находившимся в отпуске или больнице. Разъяснение проживающим в доме-интернате правил внутреннего распорядка, разъяснение прав и обязанностей.
  3. Социально-педагогическое направление: первичное социально-педагогическое консультирование; оказание помощи в создании условий для социально-трудовой реабилитации; помощь получателям социальных услуг в написании и прочтении писем; анимационные услуги: проведение мероприятий, посвященных праздничным датам, проведение праздников, спортивно-развлекательных мероприятий, организация посещения театра, цирка, и других учреждений культуры и досуга.
  4. Социально-бытовые услуги: привлечение клиентов учреждения для социально-трудовой реабилитации (по медицинским показаниям, при желании получателя социальных услуг, не более 4-х часов в день)- работа с получателями социальных услуг на сельхоз. Участке, бригадная уборка территории интерната, помощь пищеблоку, на складе, в швейной мастерской, работа в творческих мастерских.

1. **Просветительская работа**
   1. Проведение бесед, лекций с получателями социальных услуг, направленными на обеспечение информацией по вопросам социальной защиты.
   2. Оформление информационных стендов.
   3. Обеспечение получателей социальных услуг СМИ.
   4. Совместные беседы педагогов и персонала по усилению позитивных влияний, помощь в избавлении от вредных привычек, разрешении межличностных конфликтов.
2. **Кадровое обеспечение**
   1. В отделение принимаются работники, имеющие специальное образование и специальную подготовку.
   2. Работники отделения принимаются на должность и освобождаются от должности приказом директора в порядке, установленном законодательством РФ.
   3. Работники отделения имеют право повышать свою квалификацию.
   4. Штатный состав отделения может изменятся в связи с производственной необходимостью приказом директора по согласованию с Управлением социальной защиты населения Липецкой области.